

VYSOKÁ ŠKOLA BÁŇSKÁ – TECHNICKÁ UNIVERZITA OSTRAVA
EKONOMICKÁ FAKULTA

KATEDRA MANAGEMENTU

Potraviny Hruška – založení firmy a strategie vývoje

Hruška Market – Setting up a Company and a Development Strategy

Student: Jiřina Vratislavová

Vedoucí diplomové práce: Ing. Marie Mikušová, Ph.D.

Ostrava 2010

OBSAH

1	Úvod	1
2	Teorie založení	2
2.1	Charakteristika a vymezení podnikatele	2
2.1.1	Pojem podnikatel a jeho vymezení	3
2.1.2	Neoprávněné podnikání	4
2.2	Charakteristika živnostenského podnikání	5
2.2.1	Odpovědný zástupce	9
2.2.2	Provozovna	11
2.2.3	Živnosti ohlašovací	12
2.2.4	Živnosti koncesované	14
2.2.5	Ohlašování živnosti	14
2.2.6	Řízení o koncesi	17
2.2.7	Zánik živnostenského oprávnění	18
2.2.8	Živnostenská kontrola	19
2.2.9	Členění živnostenských úřadů	20
2.2.10	Neoprávněné podnikání	21
2.3	Podnikatelský plán	25
3	Založení živnosti – FO	34
3.1	Založení živnosti	34
3.2	Ohlášení živnosti nebo žádosti o licenci	36
3.3	Registrační povinnost živnostníka	38
3.4	Registrace dle okolnosti nebo úvahy živnostníka	41
4	Podnikatelský plán	44
5	Závěr	53

ÚVOD

Zvoleným tématem mé bakalářské práce je problematika živnostenského podnikání spolu s vytvořením podnikatelského záměru pro nově vznikající fiktivní podnikatelský subjekt s nabídkou prodeje potravin. Podnikatelský plán je realizován pro nově vznikající podnikatelský subjekt Potraviny Hruška.

V druhé části bakalářské práce se budu zabývat teorií založení. Vymezím pojmy podnikání, živnostenské podnikání a podnikatelský plán. Malé a střední podniky jsou páteří evropských ekonomik, hybnou silou inovací, zaměstnanosti a sociální integrace, což je deklarováno v Evropské chartě pro malé podniky, kde se uvádí: „Malé a střední podniky jsou pro Evropskou unii páteří evropské ekonomiky a hlavním zázemím její konkurenční schopnosti vůči ostatnímu světu“. Faktem však zůstává, že efektivnost českých malých a středních firem je ve srovnání s evropským průměrem třetinová. Česká republika se již stala zemí, ve které má další charakter vývoje sektoru malého a středního podnikání, vzhledem k jeho významu v ekonomice, podstatný dopad na celkový ekonomický a sociální vývoj země a jejích jednotlivých regionů. Za uplynulé dva roky se v ČR podařilo výrazně zlepšit podnikatelské prostředí. Ministerstvo průmyslu a obchodu se zasadilo o snížení administrativní zátěže podnikatelů a usnadnění vstupu do podnikání. Přispěla k tomu zejména novela živnostenského zákona, která zavedla zřízení jediné volné živnosti, zrušení místní příslušnosti živnostenských úřadů a elektronizaci v komunikaci podnikatelů s úřady.

V třetí části této práce popíšu založení živnostenského podnikání fyzických osob.

Do čtvrté části bakalářské práce zahrnu tvorbu podnikatelského záměru pro nově vznikající fiktivní prodejnu Potraviny Hruška. Podnikatelský záměr se uplatňuje jak u nově začínajících podnikatelských subjektů, tak pro stávající podnikatelský subjekt. V tomto případě se jedná o podnikatelský subjekt doplňující nabídku prodeje potravin s cílem poskytovat komplexnější a ucelenější nabídku služeb a zvýšit také následně svůj podíl na trhu. Prodejna potravin bude součástí maloobchodní sítě Hruška, spol. s r.o. z důvodu lepší konkurenceschopnosti na trhu. Z členství v maloobchodní síti Hruška vyplývají finanční a organizační výhody při plnění stanovených podmínek. Tyto výhody se v konečné fázi dotýkají i konečných zákazníků, kteří nakupují zboží za nižší ceny.

2 TEORIE ZALOŽENÍ

2.1 CHARAKTERISTIKA A VYMEZENÍ PODNIKÁNÍ

Podnikání v souladu s § 2 odst. 1 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ObchZ) představuje činnost, kterou provádí podnikatel samostatně, vlastním jménem a na vlastní odpovědnost za účelem dosažení zisku. Uvedené znaky musí být v konkrétním případě splněny všechny. Absence některého z nich má za následek, že činnost nelze považovat za podnikání.

Souhrnně hlavní znaky charakterizující podnikání jsou tyto:

- samostatnost,
- podnikání pod vlastním jménem,
- podnikání na vlastní odpovědnost,
- soustavnost,
- podnikání za účelem dosažení zisku.

Samostatností je třeba rozumět možnost osoby, která činnost provádí, rozhodovat podle vlastní úvahy o době a místě vykonávání činnosti, o organizaci práce bez zařazení do organizační struktury jiné osoby, resp. jejího podniku.

Soustavnost nelze ztotožňovat s nepřetržitostí a trvalostí. Bude proto z tohoto hlediska podnikání činnost provozovaná i sezónně nebo v určitých, byť i nepravidelných intervalech. Nemůže se však jednat o činnost nahodilou, výjimečnou, vykonávanou jen příležitostně nebo občas. Posouzení bude vždy věcí konkrétního případu s přihlédnutím k povaze činnosti.

Provádění činnosti **vlastním jménem a na vlastní odpovědnost** vyžaduje, aby osoba vykonávající činnost nejednala jménem a na odpovědnost někoho jiného. Proto není podnikáním činnost společníka, který jedná jménem obchodní společnosti, práva a povinnosti

vznikají z takové činnosti této společnosti. Podnikání je i činnost, která spočívá v zastupování jiného, např. činnost advokáta, patentového zástupce, jsou-li splněny ostatní znaky.

Podmínka **ziskovosti** neznamena, že zisku musí být skutečně dosaženo. Dosahování zisku však musí být alespoň záměrem a motivem činnosti podnikatele. Obchodním zákoníkem vymezené podnikání je co do rozsahu širší a obecněji vymezeno než živnost. Zahrnuje vedle živností i činnosti prováděné na základě oprávnění podle jiných zákonů, než je živnostenský zákon a dále též provozování zemědělské výroby fyzickou osobou zapsanou do evidence podle zvláštního předpisu, jsou-li u takových činností splněny uvedené znaky podnikání.

2.1.1 POJEM PODNIKATEL A JEHO VYMEZENÍ

Pojem podnikatele je vymezen v § 2 odst. 2 ObchZ a v obecné rovině je pojem podnikatel jedním ze základních pojmů vymezených v rámci obchodního zákoníku. Zahrnuje obecně celkem pět skupin osob. Především to jsou **právnícké a fyzické osoby, které jsou zapsány v obchodním rejstříku**. U nich není nutné, aby také podnikaly nebo byly alespoň oprávněny podnikat. Proto bude mít povahu podnikatele akciová společnost, společnost s ručením omezeným nebo družstvo, i když budou založeny za jiným účelem než podnikání v souladu s ustanovením § 56 odst. 1 a § 221 odst. 1 ObchZ.

Podnikatelem je dle platné právní úpravy i jiná právnická osoba, která není založena k podnikání, jestliže se podle zvláštního zákona zapisuje do obchodního rejstříku. Druhou skupinu podnikatelů tvoří **fyzické a právnické osoby, které se do obchodního rejstříku nezapisují, pokud podnikají na základě živnostenského oprávnění** bez ohledu na to, zda jde o živnost ohlašovací nebo koncesovanou.

Třetí skupinu podnikatelů tvoří **fyzické a právnické osoby, které se nezapisují do obchodního rejstříku, pokud podnikají na základě jiného než živnostenského oprávnění, a to podle zvláštního předpisu**. Jde o podnikání, které je z působnosti zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ŽZ), vyloučeno podle § 3.

Do čtvrté skupiny patří **fyzické osoby, které provozují zemědělskou výrobu, jsou zapsány do evidence podle zvláštního zákona**, a v to souladu se zákonem č. 105/1990 Sb., o soukromém podnikání občanů, ve znění pozdějších předpisů. Tuto evidenci vedou obecní úřady. Zemědělskou výrobou se rozumí také hospodaření v lesích a na vodních plochách. K provozování zemědělské výroby fyzickými osobami není zapotřebí žádné zvláštní oprávnění.

Poslední skupinu podnikatelů představují podle § 23 ObchZ zahraniční osoby, které mají právo podnikat v zahraničí podle cizího právního řádu.

Pojem podnikatele podle ObchZ je třeba odlišit od stejného pojmu užívaného živnostenským zákonem v souladu s § 5 odst. 1 ŽZ, který se vztahuje na fyzické a právnické osoby, které splnily podmínky stanovené živnostenským zákonem pro provozování živnosti.

2.1.2 NEOPRÁVNĚNÉ PODNIKÁNÍ

Pojem neoprávněného podnikání se objevuje i v obchodním zákoníku. Byl do ObchZ zařazen zejména proto, že veřejnoprávní předpisy neřeší otázku důsledků neoprávněného podnikání pro soukromoprávní úkony. Proto ustanovení § 3a odst. 1 ObchZ výslovně stanoví, že povaha nebo platnost právního úkonu není dotčena okolností, že určitá osoba má zakázáno podnikat nebo že nemá oprávnění k podnikání (výše řečené se netýká ustanovení § 49a ObchZ – jednání v omylu). Výslovně je také stanoveno, že osoba, která uskutečňuje činnost, k níž je třeba ohlášení nebo povolení, bez takového ohlášení nebo povolení podniká, a osoba, která takovou činnost uskutečňuje jménem jiné osoby anebo na její účet, odpovídá za škodu tím způsobenou.

Neoprávněné podnikání patří mezi stěžejní delikty především u živnostenského zákona, proto se jím podrobněji budu zabývat později.

2.2 CHARAKTERISTIKA ŽIVNOSTENSKÉHO PODNIKÁNÍ

Živnost obecně značí živnostenské podnikání. Provozovat živnost pak znamená živnostensky podnikat. Podle § 2 ŽZ je živností soustavná činnost provozovaná samostatně, vlastním jménem, na vlastní odpovědnost, za účelem dosažení zisku a za podmínek stanovených tímto zákonem.

Živností nejsou činnosti uvedené v § 3 ŽZ, v této souvislosti hovoříme o tzv. veřejnoprávní úpravě podnikání.

Živností tedy není:

- a) provozování činnosti vyhrazené zákonem státu nebo určené právnické osobě,
- b) využívání výsledků duševní tvůrčí činnosti chráněných zvláštními zákony jejich původci nebo autory (zákon č. 527/1990 Sb., o vynálezech, průmyslových vzorech a zlepšovacích návrzích, zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, zákon č. 529/1991 Sb., o ochraně topografií polovodičových prvků a zákon č. 478/1992 Sb., o užitných vzorech),
- c) výkon kolektivní správy práva autorského a práv souvisejících s právem autorským podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském),
- d) restaurování kulturních památek nebo jejich částí, které jsou díly výtvarných umění nebo uměleckořemeslnými pracemi (zákon č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči) a
- e) provádění archeologických výzkumů (§ 21 odst. 2 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči).

Živností dále není v rozsahu zvláštních zákonů činnost fyzických osob:

- a) lékařů, zubních lékařů a farmaceutů, nelékařských zdravotnických pracovníků při poskytování zdravotní péče a přírodních léčitelů,

- b) veterinárních lékařů, dalších veterinárních pracovníků včetně pracovníků veterinární asanace a osob, vykonávajících odborné práce při šlechtitelské a plemenářské činnosti v chovu hospodářských zvířat,
- c) advokátů, notářů, patentových zástupců a soudních exekutorů,
- d) znalců a tlumočnicků,
- e) auditorů a daňových poradců,
- f) burzovních dohodců,
- g) zprostředkovatelů a rozhodců při řešení kolektivních sporů a rozhodců při rozhodování majetkových sporů,
- h) úředně oprávněných zeměměřických inženýrů,
- i) autorizovaných architektů a autorizovaných inženýrů činných ve výstavbě, kteří vykonávají svoji činnost jako svobodní architekti a svobodní inženýři a
- j) autorizovaných inspektorů, kteří vykonávají svoji činnost jako svobodné povolání.

Z činností, které dále nejsou živností, vybírám např:

- a) činnosti bank,
- b) pořádání loterií a jiných podobných her,
- c) provozování rozhlasového a televizního vysílání,
- d) výroba elektřiny, výroba plynu,
- e) námořní doprava a mořský rybolov,
- f) provozování dráhy a drážní dopravy,
- g) výzkum, výroba a distribuce léčiv,
- h) provozování stanic technické kontroly,
- i) provozování letišť, provozování obchodní letecké dopravy a leteckých prací, poskytování leteckých služeb a mnoho dalších.

Živnost může provozovat fyzická nebo právnická osoba, česká i zahraniční osoba splní-li podmínky stanovené ŽZ. Fyzická osoba, která hodlá provozovat živnost a odpovědný zástupce pro provozování živnosti, musí splňovat určité hmotně-právní předpoklady, které zákon označuje jako podmínky provozování živnosti, tzv. živnostenské oprávnění. Povinnosti podnikatele, který provozuje živnost, jsou stanoveny ŽZ.

Podle § 6 ŽZ jsou **všeobecnými podmínkami** provozování živnosti:

- a) dosažení věku 18 let,
- b) způsobilost k právním úkonům,
- c) bezúhonnost.

Bezúhonnost se prokazuje výpisem z evidence Rejstříku trestů, u zahraničních fyzických osob doklady podle § 46 odst. 1 písm. a) nebo b) ŽZ. Živnostenský úřad je oprávněn si vyžádat výpis z evidence Rejstříku trestů podle zvláštního právního předpisu. Žádost o vydání výpisu z evidence rejstříku trestů a výpis z evidence rejstříku trestů se předávají v elektronické podobě způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Za bezúhonného se pro účely tohoto zákona nepovažuje ten, kdo byl pravomocně odsouzen:

- a) pro trestný čin spáchaný úmyslně, ať již samostatně nebo v souběhu s jinými trestnými činy a byl mu uložen nepodmíněný trest odnětí svobody v trvání nejméně jednoho roku nebo
- b) pro trestný čin spáchaný úmyslně, jestliže byl tento trestný čin spáchán v souvislosti s podnikáním, pokud se na něho nehledí, jako by nebyl odsouzen.

Podle § 7 ŽZ jsou **zvláštními podmínkami** provozování živnosti odborná nebo jiná způsobilost, pokud to ŽZ nebo zvláštní předpisy vyžadují. V případě změny nebo doplnění požadavků na odbornou způsobilost po vzniku živnostenského oprávnění se nepožaduje prokázání praxe u podnikatele, kterému trvá živnostenské oprávnění pro provozování dotčené živnosti a u osoby, která vykonává funkci odpovědného zástupce pro dotčenou živnost, jestliže ji vykonávala již před touto změnou. Nelze-li odbornou nebo jinou způsobilost prokázat dokladem vydaným jedné fyzické osobě, lze odbornou způsobilost prokázat dokladem vydaným podnikateli příslušným odborným orgánem v souladu se zvláštními předpisy.

Živnosti podle § 9 ŽZ jsou:

- a) **ohlašovací**, které při splnění stanovených podmínek mohou být provozovány na základě ohlášení a
- b) **koncesované**, které mohou být provozovány na základě koncese.

Oprávnění provozovat živnost (dále jen živnostenské oprávnění) podle § 10 ŽZ vzniká právnickým osobám již zapsaným do obchodního rejstříku, právnickým osobám, které se do obchodního rejstříku nezapisují a fyzickým osobám:

- a) u ohlašovacích živností dnem ohlášení nebo pokud je v ohlášení uveden pozdější den vzniku živnostenského oprávnění tímto dnem
- b) u koncesovaných živností dnem nabytí právní moci rozhodnutí o udělení koncese.

Podnikatel prokazuje své živnostenské oprávnění:

- a) **výpisem** ze živnostenského rejstříku (dále jen výpis),
- b) do vydání výpisu **stejnopisem ohlášení** s prokázaným doručením živnostenskému úřadu, a to i prostřednictvím kontaktního místa veřejné správy nebo pravomocným rozhodnutím o udělení koncese.

Živnostenský úřad potvrdí splnění podmínek pro provozování živnosti vydáním výpisu zahraničním fyzickým osobám, které nejsou státními příslušníky členských států Evropské unie, nebo zakladatelům, popřípadě orgánům nebo osobám oprávněným podat návrh na zápis české právnické osoby do obchodního nebo obdobného rejstříku, je-li prokázáno, že právnická osoba byla založena, nebo zahraničním právnickým osobám. Ode dne doručení výpisu začíná běžet lhůta pro podání návrhu na zápis do obchodního rejstříku podle obchodního zákoníku. Těmto osobám vzniká živnostenské oprávnění dnem jejich

zápisu do obchodního nebo obdobného rejstříku. Nepodají-li návrh na zápis ve lhůtě 90 dnů ode dne doručení výpisu nebo není-li návrhu vyhověno, rozhodne živnostenský úřad o tom, že ohlašovatel podmínky pro vznik živnostenského oprávnění nesplnil.

Živnostenské oprávnění **nemůže být přeneseno na jinou osobu.**

2.2.1 ODPOVĚDNÝ ZÁSTUPCE

Podnikatel podle § 11 ŽZ může provozovat živnost prostřednictvím odpovědného zástupce. Odpovědný zástupce je fyzická osoba ustanovená podnikatelem, která odpovídá za řádný provoz živnosti a za dodržování živnostenskoprávních předpisů a je k podnikateli ve smluvním vztahu. Nikdo nemůže být ustanoven do funkce odpovědného zástupce pro více než čtyři podnikatele.

Odpovědný zástupce musí splňovat všeobecné i zvláštní podmínky provozování živnosti (dosažení věku 18 let, způsobilost k právním úkonům, bezúhonnost, odborná způsobilost).

Odpovědného zástupce je povinen ustanovit:

- a) podnikatel, který je fyzickou osobou a nesplňuje zvláštní podmínky provozování živnosti podle § 7 ŽZ,
- b) podnikatel, který je právnickou osobou, pro živnosti vyžadující splnění zvláštních podmínek provozování živnosti podle § 7 ŽZ. Do funkce odpovědného zástupce ustanoví česká právnická osoba osobu, která je jejím statutárním orgánem nebo jeho členem a která splňuje podmínky pro výkon funkce odpovědného zástupce podle tohoto zákona. Zahraniční právnická osoba ustanoví do funkce odpovědného zástupce vedoucího organizační složky podniku umístěné na území České republiky, který splňuje podmínky pro výkon funkce odpovědného zástupce podle tohoto zákona. Nelze-li odpovědného zástupce ustanovit z uvedených osob, ustanovuje podnikatel odpovědného zástupce z jiných osob.

Ustanovení odpovědného zástupce pro živnost ohlašovací i ukončení výkonu jeho funkce je podnikatel povinen oznámit živnostenskému úřadu do 15 dnů ode dne, kdy uvedená skutečnost nastala. Oznámí-li ukončení výkonu funkce sám odpovědný zástupce, musí současně prokázat, že o ukončení výkonu své funkce informoval předem písemně podnikatele. Nelze-li určit den ukončení výkonu funkce odpovědného zástupce podle oznámení podnikatele, končí výkon funkce odpovědného zástupce dnem doručení oznámení odpovědného zástupce živnostenskému úřadu. Uvedl-li odpovědný zástupce ve svém oznámení jako den ukončení výkonu své funkce den pozdější, končí výkon jeho funkce tímto dnem. Odpovědný zástupce pro živnost ohlašovací může vykonávat svoji funkci ode dne ustanovení, splňuje-li podmínky vyžadované tímto zákonem.

Ustanovení odpovědného zástupce pro živnost koncesovanou předloží podnikatel ke schválení živnostenskému úřadu. Ustanovení nabývá účinnosti dnem, kdy rozhodnutí o schválení nabylo právní moci. Ukončení výkonu funkce odpovědného zástupce podnikatel oznámí živnostenskému úřadu do 15 dnů od ukončení výkonu funkce. Oznámí-li ukončení výkonu funkce sám odpovědný zástupce, musí současně prokázat, že o ukončení výkonu své funkce informoval předem písemně podnikatele. Nelze-li určit den ukončení výkonu funkce odpovědného zástupce podle oznámení podnikatele, končí výkon funkce odpovědného zástupce dnem doručení oznámení odpovědného zástupce živnostenskému úřadu. Uvedl-li odpovědný zástupce ve svém oznámení jako den ukončení výkonu své funkce den pozdější, končí výkon jeho funkce tímto dnem.

Přestane-li odpovědný zástupce vykonávat funkci nebo nesplňuje-li podmínky, musí podnikatel nejpozději do 15 dnů ustanovit nového odpovědného zástupce. To neplatí, je-li provozování živnosti pozastaveno nebo oznámí-li podnikatel živnostenskému úřadu, že provozování živnosti je dočasně přerušeno.

Podnikatel může ustanovit odpovědného zástupce i v případech, kdy to tento zákon nevyžaduje.

2.2.2 PROVOZOVNA

Provozovnou se podle § 17 ŽZ rozumí prostor, v němž je živnost provozována. Za provozovnu se považuje i automat nebo obdobné zařízení sloužící k prodeji zboží nebo poskytování služeb (dále jen automat) a mobilní provozovna. Mobilní provozovna je provozovna, která je přemístitelná a není umístěna na jednom místě po dobu delší než tři měsíce.

Živnost může být provozována ve více provozovnách, pokud k nim podnikatel má vlastnické nebo užívací právo. Na žádost živnostenského úřadu je podnikatel povinen prokázat vlastnické nebo užívací právo k objektům nebo místnostem provozovny. Je-li provozovna umístěna v bytě a není-li podnikatel vlastníkem tohoto bytu, může v něm provozovat živnost pouze se souhlasem vlastníka.

Podnikatel je povinen zajistit, aby provozovna byla způsobilá pro provozování živnosti podle zvláštních právních předpisů (např. zákon č. 183/2006 Sb., stavební zákon) a byla řádně označena. Pro každou provozovnu musí být ustanovena osoba odpovědná za činnost provozovny.

Provozovna musí být trvale a zvenčí viditelně označena obchodní firmou nebo názvem nebo jménem a příjmením podnikatele a jeho identifikačním číslem, bylo-li přiděleno. Mobilní provozovna a automat musí být dále označeny údajem o sídle nebo místě podnikání, nebo adrese, na které je umístěna organizační složka zahraniční osoby.

Provozovna určená pro prodej zboží nebo poskytování služeb spotřebitelům (podle zákona č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele, ve znění pozdějších předpisů) musí být trvale a zvenčí viditelně označena také:

- a) jménem a příjmením osoby odpovědné za činnost provozovny, s výjimkou automatů,
- b) prodejní nebo provozní dobou určenou pro styk se spotřebiteli, nejedná-li se o mobilní provozovnu nebo automat,
- c) kategorií a třídou u ubytovacího zařízení poskytujícího přechodné ubytování.

2.2.3 ŽIVNOSTI OHLAŠOVACÍ

Ohlašovacími živnostmi jsou podle § 19 ŽZ:

- a) živnosti **řemeslné**, je-li podmínkou provozování živnosti odborná způsobilost,
- b) živnosti **vázané**, je-li podmínkou provozování živnosti odborná způsobilost uvedená v příloze č. 2 k ŽZ a
- c) živnost **volná**, u které není jako podmínka provozování živnosti odborná způsobilost stanovena.

1) ŽIVNOSTI ŘEMESLNÉ

Živnosti řemeslné jsou živnosti uvedené v příloze č. 1 k ŽZ.

Příloha č. 1 – Seznam živností řemeslných

Odborná způsobilost pro řemeslné živnosti se podle § 21 ŽZ prokazuje dokladem o:

- a) řádném ukončení středního vzdělání s výučním listem v příslušném oboru vzdělání,
- b) řádném ukončení středního vzdělání s maturitní zkouškou v příslušném oboru vzdělání, nebo s předměty odborné přípravy v příslušném oboru,
- c) řádném ukončení vyššího odborného vzdělání v příslušném oboru vzdělání,
- d) řádném ukončení vysokoškolského vzdělání v příslušné oblasti studijních programů a studijních oborů, nebo
- e) uznání odborné kvalifikace, vydaným uznávacím orgánem podle zákona o uznávání odborné kvalifikace,
- f) ověření nebo uznání dosažené úplné kvalifikace pro příslušný obor na základě zákona o uznávání výsledků dalšího vzdělávání.

Doklady prokazující odbornou způsobilost mohou být podle § 22 ŽZ nahrazeny doklady o:

- a) řádném ukončení středního vzdělání s výučním listem v příbuzném oboru vzdělání a dokladem o vykonání jednoroční praxe v oboru,

- b) řádném ukončení středního vzdělání s maturitní zkouškou v příbuzném oboru vzdělání a dokladem o vykonání jednorroční praxe v oboru,
- c) řádném ukončení vyššího odborného vzdělání v příbuzném oboru vzdělání a dokladem o vykonání jednorroční praxe v oboru,
- d) řádném ukončení vysokoškolského vzdělání v příslušné příbuzné oblasti studijních programů a studijních oborů,
- e) řádném ukončení rekvalifikace pro příslušnou pracovní činnost, vydaným zařízením akreditovaným podle zvláštních právních předpisů, nebo zařízením akreditovaným Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, nebo ministerstvem, do jehož působnosti patří odvětví, v němž je živnost provozována, a dokladem o vykonání jednorroční praxe v oboru, nebo
- f) vykonání šestileté praxe v oboru.

2) ŽIVNOSTI VÁZANÉ

Živnosti vázané jsou živnosti uvedené v příloze č. 2 k ŽZ. Odborná způsobilost pro vázané živnosti je podle § 24 ŽZ stanovena přílohou č. 2 k ŽZ, nebo je upravena zvláštními právními předpisy uvedenými v této příloze.

Příloha č. 2 – Seznam živností vázaných

Občan České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie může prokázat odbornou způsobilost dokladem o uznání odborné kvalifikace vydaným uznávacím orgánem podle zákona o uznávání odborné kvalifikace.

3) ŽIVNOST VOLNÁ

Živnost volná je živnost opravňující k výkonu činností, pro jejichž provozování tento zákon **nevyžaduje prokazování odborné ani jiné způsobilosti**. K získání živnostenského oprávnění pro živnost volnou musí být splněny všeobecné podmínky.

Živnost volná a obory činností, které náleží do živnosti volné, jsou uvedeny v příloze č. 4 k ŽZ.

Příloha č. 3 – Seznam živností volných

2.2.4 ŽIVNOSTI KONCESOVANÉ

Živnosti koncesované jsou živnosti uvedené v příloze č. 3 k ŽZ.

Odborná způsobilost pro koncesované živnosti je podle § 27 stanovena přílohou č. 3 k ŽZ, nebo je upravena zvláštními právními předpisy uvedenými v této příloze.

Občan České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie může prokázat odbornou způsobilost dokladem o uznání odborné kvalifikace vydaným uznávacím orgánem podle zákona o uznávání odborné kvalifikace.

Živnostenský úřad stanoví nebo změní podnikateli podmínky provozování živnosti na základě ŽZ anebo na základě zvláštních právních předpisů.

Příloha č. 4 – Seznam živností koncesovaných

2.2.5 OHLAŠOVÁNÍ ŽIVNOSTI

Podle § 45 ŽZ je fyzická nebo právnická osoba, která hodlá provozovat ohlašovací živnost povinna to ohlásit živnostenskému úřadu.

Fyzická osoba v ohlášení uvede:

- a) jméno a příjmení, popřípadě obchodní firmu, státní občanství, bydliště (název obce, její části, název ulice, číslo popisné a orientační, bylo-li přiděleno, poštovní směrovací číslo), rodné číslo, bylo-li přiděleno, jinak datum narození, místo narození (obec, okres, stát) a rodné příjmení,

- b) u odpovědného zástupce údaje uvedené v ustanovení písmene a) obdobně, provozuje-li živnost prostřednictvím jeho osoby,
- c) zahraniční fyzická osoba jméno, příjmení, popřípadě obchodní firmu, rodné číslo, bylo-li přiděleno, jinak datum narození, dále bydliště mimo území České republiky, místo pobytu v České republice (pokud byl povolen), označení a umístění organizační složky podniku v České republice (název obce, její části, název ulice, číslo popisné a orientační, bylo-li přiděleno, poštovní směrovací číslo) a údaje uvedené pod písmenem a) týkající se vedoucího organizační složky podniku (s výjimkou rodného příjmení a údaje o místě narození). Je-li odpovědným zástupcem nebo vedoucím organizační složky podniku osoba s bydlištěm mimo území České republiky, uvede též místo jejího pobytu v České republice, pokud mu byl pobyt povolen,
- d) místo podnikání (název obce, její části, název ulice, číslo popisné a orientační, bylo-li přiděleno, poštovní směrovací číslo),
- e) předmět podnikání, případně další doplňující údaje vztahující se k rozsahu živnostenského oprávnění,
- f) identifikační číslo, bylo-li přiděleno,
- g) provozovnu nebo provozovny, ve kterých bude provozování živnosti zahájeno bezprostředně po vzniku živnostenského oprávnění, s výjimkou mobilních provozoven a automatů,
- h) datum zahájení provozování živnosti,
- i) datum ukončení provozování živnosti, pokud zamýšlí provozovat živnost na dobu určitou; osoba, na kterou se vztahuje povinnost mít povolený pobyt, může ohlásit provozování živnosti nejdéle na dobu povoleného pobytu a
- j) datum vzniku živnostenského oprávnění, je-li pozdější než den ohlášení.

Ohlašovatel je povinen vymezit předmět podnikání uvedený v ohlášení s dostatečnou určitostí a jednoznačností. U ohlášení živnosti volné ohlašovatel uvede obory činností, které bude v rámci svého podnikání vykonávat. Předmět podnikání živnosti volné musí být ohlášen v souladu s názvem oboru činností.

Fyzická osoba může společně s ohlášením živnosti nebo žádostí o koncesi na živnostenském úřadu též:

- a) podat přihlášku k daňové registraci nebo příslušné oznámení,
- b) oznámit zahájení samostatné výdělečné činnosti,
- c) podat přihlášku k důchodovému pojištění,
- d) podat přihlášku k nemocenskému pojištění,
- e) oznámit vznik volného pracovního místa nebo jeho obsazení,
- f) podat oznámení podle zákona o veřejném zdravotním pojištění.

Ohlášení živnosti nebo žádost o koncesi podle § 45a ŽZ se předkládají na tiskopise vydaném Ministerstvem průmyslu a obchodu.

Živnostenský úřad předá příslušnému správci daně vykonávajícímu správu daní z příjmů, orgánu sociálního zabezpečení, příslušnému úřadu a příslušné zdravotní pojišťovně získané údaje.

Splnil-li ohlašovatel všechny podmínky stanovené zákonem, provede živnostenský úřad podle § 47 zápis do živnostenského rejstříku do 5 dnů ode dne doručení ohlášení a vydá podnikateli výpis.

Ve výpisu vydaném fyzické osobě se uvede:

- a) jméno a příjmení, rodné číslo, bylo-li přiděleno, jinak datum narození podnikatele a jeho bydliště, u zahraniční osoby bydliště mimo území České republiky, místo pobytu v České republice, pokud byl povolen, označení a umístění organizační složky podniku v České republice, byla-li zřízena, a jméno, příjmení, rodné číslo, bylo-li přiděleno, jinak datum narození a bydliště, popřípadě místo pobytu v České republice jejího vedoucího,
- b) obchodní firma, je-li fyzická osoba zapsána do obchodního rejstříku, a identifikační číslo, bylo-li přiděleno,

- c) předmět podnikání v úplném nebo částečném rozsahu, případně další doplňující údaje vztahující se k rozsahu živnostenského oprávnění, pokud je podnikatel v ohlášení uvedl,
- d) místo podnikání,
- e) doba trvání živnostenského oprávnění, je-li ohlášeno provozování živnosti na dobu určitou, nebo doba povoleného pobytu,
- f) den vzniku živnostenského oprávnění a
- g) datum a místo vydání výpisu.

2.2.6 ŘÍZENÍ O KONCESI

Osoba, která hodlá provozovat koncesovanou živnost, podá podle § 50 ŽZ žádost o vydání koncese u živnostenského úřadu.

Pro náležitosti žádosti o koncesi platí stejné podmínky jako ohlašování živnosti fyzických osob. Předmět podnikání je třeba v žádosti o koncesi uvést v úplném nebo v částečném rozsahu podle přílohy č. 3 ŽZ.

Jsou-li pro provozování živnosti stanoveny podmínky odborné nebo jiné způsobilosti, k žádosti o koncesi přiloží fyzická osoba doklad prokazující její odbornou a jinou způsobilost, popřípadě doklad prokazující odbornou a jinou způsobilost odpovědného zástupce

Žadatel v žádosti o koncesi je povinen uvést též údaje podle zvláštních předpisů a doložit je doklady, které jsou nezbytné k zaujetí stanoviska příslušného orgánu státní správy.

Zjistí-li živnostenský úřad, že nejsou splněny náležitosti žádosti o koncesi, vyzve žadatele ve lhůtě 30 dnů od doručení žádosti k odstranění závad. Ve výzvě stanoví přiměřenou lhůtu k jejich odstranění, nejméně však 15 dnů. Po dobu lhůty uvedené ve výzvě se řízení o udělení koncese přerušuje.

Před rozhodnutím o koncesi živnostenský úřad zjišťuje, zda jsou splněny všeobecné a zvláštní podmínky pro provozování živnosti a zda netrvá překážka provozování živnosti. Není-li splněna některá z podmínek, nebo nesouhlasí-li s udělením koncese orgán státní

správy, tak příslušný živnostenský úřad žádost zamítne. Je-li současně se žádostí o udělení koncese předkládáno živnostenskému úřadu ke schválení ustanovení odpovědného zástupce a splňuje-li navržená osoba podmínky stanovené zákonem, rozhodne živnostenský úřad o ustanovení odpovědného zástupce v rozhodnutí o udělení koncese.

Živnostenský úřad do 5 dnů ode dne nabytí právní moci rozhodnutí o udělení koncese provede zápis do živnostenského rejstříku a podnikateli vydá výpis.

2.2.7 ZÁNİK ŽIVNOSTENSKÉHO OPRÁVNĚNÍ

Živnostenské oprávnění podle § 57 ŽZ zaniká:

- a) smrtí podnikatele, nepokračují-li v živnosti dědicové, správce dědictví nebo insolvenční správce,
- b) zánikem právnické osoby,
- c) uplynutím doby, pokud bylo živnostenské oprávnění omezeno na dobu určitou,
- d) výmazem zahraniční osoby nebo jejího předmětu podnikání z obchodního rejstříku,
- e) stanoví-li tak zvláštní právní předpis,
- f) rozhodnutím živnostenského úřadu o zrušení živnostenského oprávnění.

Živnostenský úřad podle § 58 ŽZ zruší živnostenské oprávnění, jestliže:

- a) podnikatel již nesplňuje podmínky způsobilosti k právním úkonům nebo bezúhonnosti,
- b) nastanou-li překážky jako prohlášení konkursu, insolvenční řízení, zakázání provozování činnosti státním orgánem,
- c) podnikatel o to požádá, nebo
- d) zápis do živnostenského rejstříku na základě ohlášení byl proveden v rozporu se zákonem.

Živnostenský úřad zruší živnostenské oprávnění nebo pozastaví provozování živnosti na návrh orgánu státní správy vydávajícího stanovisko z důvodu, že podnikatel závažným

způsobem porušil nebo porušuje podmínky stanovené rozhodnutím o udělení koncese, tímto zákonem nebo zvláštními právními předpisy. Obdobně živnostenský úřad postupuje v případě, že zahraniční fyzická osoba, jejíž oprávnění provozovat živnost na území České republiky je vázáno na povolení k pobytu na území České republiky a tuto podmínku již nesplňuje.

Živnostenský úřad může živnostenské oprávnění zrušit nebo v odpovídajícím rozsahu provozování živnosti pozastavit, jestliže podnikatel závažným způsobem porušil nebo porušuje podmínky stanovené rozhodnutím o udělení koncese. Živnostenský úřad může živnostenské oprávnění zrušit též na návrh příslušné správy sociálního zabezpečení, jestliže podnikatel neplní závazky vůči státu. Živnostenský úřad může zrušit podnikateli živnostenské oprávnění, jestliže podnikatel neprovozuje živnost po dobu delší než 4 roky. To neplatí, pokud podnikatel oznámil přerušení provozování živnosti.

V rozhodnutí o pozastavení provozování živnosti úřad stanoví dobu, po kterou nelze živnost provozovat. Doba pozastavení živnosti nesmí být delší než 1 rok.

2.2.8 ŽIVNOSTENSKÁ KONTROLA

Živnostenskou kontrolu provádějí v rámci své působnosti podle § 60a ŽZ živnostenské úřady, které sledují, zda a jak jsou plněny povinnosti stanovené živnostenským zákonem, ustanoveními zvláštních právních předpisů vztahujícími se na živnostenské podnikání, poskytování služeb a na podmínky provozování živnosti uložené v rozhodnutí o udělení koncese. Při kontrole plnění povinností, které vyplývají podnikateli pro provozování živnosti ze zvláštních předpisů, může živnostenský úřad vyžadovat od podnikatele doklady o splnění těchto povinností.

Kontrolní činnost v rámci živnostenské kontroly vykonávají podle § 60b ŽZ zaměstnanci živnostenských úřadů. Při kontrolní činnosti mohou zaměstnanci provádějící kontrolu pořizovat též zvukové a obrazové záznamy. Ke kontrole mohou být přizváni zástupci dalších orgánů a osob určených zvláštními právními předpisy. Výkon živnostenské kontroly se řídí zvláštním zákonem (§ 8 až 26 zákona ČNR č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění zákona č. 166/1993 Sb.)

Podnikatel je oprávněn si podle § 60c ŽZ přizvat v průběhu kontroly jím zvolenou třetí osobu. Nepřítomnost třetí osoby však není důvodem k přerušení kontroly.

Živnostenský úřad podle § 60d ŽZ může rozhodnutím uložit podnikateli odstranění nedostatků zjištěných při provozování živnosti. V rozhodnutí stanoví k odstranění nedostatků přiměřenou lhůtu. Proti rozhodnutí je možno podat odvolání do 15 dnů ode dne doručení písemného vyhotovení rozhodnutí. Odvolání nemá odkladné účinky.

2.2.9 ČLENĚNÍ ŽIVNOSTENSKÝCH ÚŘADŮ

Rozlišujeme následující zákonné dělení:

- živnostenský úřad ČR,
- krajské živnostenské úřady,
- obecní živnostenské úřady.

Jde v podstatě o funkční označení. Úlohu Živnostenského úřadu ČR plní Ministerstvo průmyslu a obchodu. Krajskými živnostenskými úřady jsou odbory krajských úřadů (v hlavním městě Praha odbor Magistrátu). Obecními živnostenskými úřady odbory obecních úřadů obcí s rozšířenou působností (v hlavním městě Praha odbory úřadů městských částí).

Obecní živnostenské úřady vykonávají působnost ve věcech všech živností, provádějí živnostenskou kontrolu a ukládají pokuty podle ŽZ. Obecní živnostenské úřady dále dozírají na plnění některých ustanovení zákona o ochraně spotřebitele v oblasti obchodu a služeb. Krajské živnostenské úřady plní především úkoly nadřízeného orgánu. Krajské živnostenské úřady dále dozírají (s určitými výjimkami) na plnění povinností v oblasti veřejnoprávní regulace reklamy. Vedení živnostenského rejstříku je v působnosti jak obecních živnostenských úřadů, tak krajských živnostenských úřadů. Na úrovni Ministerstva průmyslu a obchodu je vedena ústřední evidence podnikatelů.

2.3 NEOPRÁVNĚNÉ PODNIKÁNÍ

Mezi stěžejní delikt živnostenského zákona patří neoprávněné podnikání. Tím se rozumí provozování činnosti, která je předmětem živnosti, bez živnostenského oprávnění pro tuto živnost. Za neoprávněné podnikání považuje i jednorázové a nahodilé provozování živnosti po dobu jejího pozastavení. Živnostenský zákon je tak přísnější, neboť vymezuje v jediném zákoně oprávněné i neoprávněné podnikání.

Tresty (sankce) za neoprávněné podnikání

Fyzické osobě, která neoprávněně podniká v činnosti, která je předmětem živnosti volné, může živnostenský úřad uložit pokutu až do výše 50.000,- Kč, u živnosti řemeslné nebo vázané do výše 100.000,- Kč a v případě živnosti koncesované až do výše 200.000,- Kč.

Právníké osobě, která neoprávněně podniká v činnosti, která je předmětem živnosti volné, živnostenský úřad uloží pokutu až do výše 500.000,- Kč. Právníké osobě, která neoprávněně podniká v činnosti, která je předmětem živnosti řemeslné nebo vázané, živnostenský úřad uloží pokutu až do výše 750.000,- Kč. Právníké osobě, která neoprávněně podniká v činnosti, která je předmětem živnosti koncesované, živnostenský úřad uloží pokutu až do výše 1.000.000,- Kč.

Pachatelem tohoto deliktu může být jak každá fyzická osoba, která bez oprávnění provozuje uvedenou činnost, tak i podnikající fyzická osoba (typicky živnostník, který provozuje činnost mimo rámec uděleného živnostenského oprávnění).

Při určení výše pokuty se přihlíží, shodně u fyzické i právníké osoby, zejména k rozsahu, závažnosti, způsobu, době trvání a následkům protiprávního jednání.

Např. si lze představit, že za ojedinělý neoprávněný prodej alkoholických a nealkoholických nápojů na vesnické zábavě, byť s tržbou dosahující 60.000,- Kč, bude uložena pokuta mnohem nižší, než v případě, že by pachatel takto neoprávněně prodával alkoholické a nealkoholické nápoje ve svém stánku v blízkosti koupaliště po celou letní sezónu. Naproti tomu je možné posoudit jako závažnější porušení živnostenského zákona

zmiňovaný prodej alkoholických a nealkoholických nápojů na vesnické zábavě ve srovnání s občasným neoprávněným prodejem dárkových předmětů v ulici města.

Z hlediska kategorizace, především u fyzických osob, se jedná o jiný správní delikt. K jeho spáchání zákon výslovně nestanovil požadavek zavinění, stačí pouhé porušení povinnosti, jinými slovy, jedná se o objektivní odpovědnost pachatele.

Pokud by ovšem fyzická osoba neoprávněně podnikala ve větším rozsahu, mohlo by její jednání naplnit skutkovou podstatu trestného činu neoprávněného podnikání podle § 251 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Nový trestní zákoník je účinný od 1. 1. 2010 a oproti starému trestnímu zákonu zvyšuje trestní sazby za neoprávněné podnikání.

§ 251 Neoprávněné podnikání – nyní:

(1) Kdo neoprávněně **ve větším rozsahu** poskytuje služby nebo provozuje výrobní, obchodní nebo jiné podnikání, bude potrestán odnětím svobody až **na dvě léta** nebo **zákazem činnosti**.

(2) Odnětím svobody **na šest měsíců až pět let** nebo peněžitým trestem bude pachatel potrestán:

- a) způsobí-li činem uvedeným v odstavci 1 **značnou škodu**, nebo
- b) získá-li takovým činem pro sebe nebo pro jiného **značný prospěch**.

(3) Odnětím svobody **na dvě léta až osm let** bude pachatel potrestán:

- a) způsobí-li činem uvedeným v odstavci 1 **škodu velkého rozsahu**, nebo
- b) získá-li takovým činem pro sebe nebo pro jiného **prospěch velkého rozsahu**
 - rozhodující je hodnota, o kterou byl majetek poškozeného zmenšen (nikoliv obohacení pachatele),
 - vychází se z ceny, za kterou se věc v době a v místě činu obvykle prodává,
 - nelze-li cenu zjistit, vychází se z účelně vynaložených nákladů na obstarání stejné nebo obdobné věci.

- škoda nikoli nepatrná – dosahuje částky nejméně Kč 5.000,- Kč,
- škoda nikoli malá – nejméně Kč 25.000,- Kč,
- větší škoda – nejméně Kč 50.000,- Kč,
- značná škoda – nejméně Kč 500.000,- Kč,
- škoda značného rozsahu – nejméně částky Kč 5.000.000,- Kč.

Další pokutované činnosti živnostníků

I porušení jiných ustanovení zákona může být sankcionováno pokutou: Živnostenský úřad může uložit podnikateli pokutu až do výše **100 000,- Kč**, jestliže podnikatel:

- neustanoví v případech, kdy je k tomu povinen, odpovědného zástupce pro živnost koncesovanou, nebo nepředloží jeho ustanovení ke schválení živnostenskému úřadu, nebo neoznámí ukončení jeho funkce odpovědného zástupce,
- nedodržuje podmínky stanovené pro provozování živnosti koncesované,
- porušuje povinnosti stanovené pro provozování živnosti zvláštními právními předpisy,
- předloží nepravdivé prohlášení.

Živnostenský úřad může podnikateli uložit pokutu až do výše **50 000,- Kč**, jestliže podnikatel:

- neustanoví v případech, kdy je k tomu povinen, odpovědného zástupce pro živnost ohlašovací, nebo neoznámí-li jeho ustanovení živnostenskému úřadu, nebo neoznámí-li ukončení jeho funkce odpovědného zástupce,
- neoznámí-li zahájení a ukončení provozování živnosti v provozovně živnostenskému úřadu.

Živnostenský úřad může podnikateli uložit pokutu až do výše **20 000,- Kč**, jestliže podnikatel:

- neohlásí-li živnostenskému úřadu, že ustanovil odpovědného zástupce, ač k tomu nebyl povinen,
- neoznámí-li změny nebo doplnění údajů obsažených v ohlášení nebo v žádosti, na jejímž základě bylo rozhodnuto o udělení koncese.

Živnostenský úřad může uložit odpovědnému zástupci za porušení povinností, vyplývajících pro něj z tohoto zákona, pokutu až do výše **50 000,- Kč**.

Živnostenský úřad může uložit osobě, která nesplní povinnost uloženou tímto zákonem, nejde-li o podnikatele, pokutu až do výše **10 000,- Kč**.

Živnostenský úřad může uložit podnikateli, který oznámil přerušování provozování živnosti a začal živnost opětovně provozovat před uplynutím lhůty, aniž by oznámil tuto skutečnost předem písemně živnostenskému úřadu, pokutu až do výše **10 000,- Kč**.

Živnostenský úřad uloží za souběžné porušení zákona touž osobou projednané ve společném řízení sankci podle ustanovení vztahujícího se na porušení nejpřísněji postižitelné.

Z výše uvedeného vyplývá, že rozsah možných reakcí živnostenského úřadu na porušení podmínek zákona je velký a ukládané sankce mohou být velmi citelné.

Řízení o uložení pokuty může živnostenský úřad zahájit jen do jednoho roku ode dne, kdy se o neoprávněném podnikání dozvěděl, nejpozději však do 5 let od doby, kdy k porušení došlo; jde-li o pokračující neoprávněné podnikání, nejpozději do 5 let od doby, kdy neoprávněné podnikání ještě trvalo. Zákon pro řízení stanoví i další specifika.

Uložené pokuty jsou příjmem státního rozpočtu České republiky, pokud zvláštní předpis nestanoví jinak.

2.4 PODNIKATELSKÝ PLÁN

Kvalitní podnikatelský záměr je základem každého dlouhodobě úspěšného podnikání a jako takový představuje zdaleka nejúčinnější způsob snižování podnikatelského rizika. Ve své základní podstatě je podnikatelský záměr nějaká **vize**, na základě které podnikatel sní o svém podnikání, ale málokdy ji bezezbytku naplní, nebo neustále usiluje o její dosažení. V praktické rovině je pak záměr chápán jako **dlouhodobá strategie** či plán, ze kterého vycházíme a s nímž by mělo být celé naše podnikání v naprostém souladu. Intuitivní rozhodování má pochopitelně také velký význam, nicméně v obdobích nadměrné pracovní zátěže a únavy může být podnikatelský záměr **jedinou ochranou** před špatným rozhodováním, zlovolným nátlakem jiných osob apod.¹

Podnikatelský plán je dokument, kterým podnikatel oslovuje finanční sektor v případě, že chce zaujmout investora nebo si půjčit od banky za účelem rozvoje podnikatelské myšlenky. Podnikatelský plán obsahuje všechny důležité informace týkající se různých aspektů podnikání. Správně sestavený plán podnikateli řekne, zda je projekt životaschopný a upozorní nás na možná úskalí ještě před samotným počátkem podnikání. Nezbytné je plán sestavit, pokud podnikatel usiluje o finanční prostředky od banky či investora. Písemné zpracování se doporučuje v každém případě, i pokud jde jen o zpracování pro vlastní účely.

Uživatelé podnikatelského plánu

Interní uživatelé

Podnikateli plán pomůže v utřídění myšlenek, vytyčení cílů svého podnikání, zjištění finanční výhodnosti. Během sestavování může objevit krizová místa projektu. Prostřednictvím finanční části plánu můžeme kvalifikovaněji zhodnotit realizovatelnost, konkurenceschopnost či finanční výhodnost podniku.

¹ Internetové stránky Na volné noze. Dostupné z: <http://navolnenoze.cz>. [citováno 2010-03-17].

Externí uživatelé

Podnikatelský plán je nezbytný dokument při žádosti o finanční prostředky.

- banky,
- rizikovní investoři (tzv. venture capital),
- business angels,
- společník.

Vlastník firmy bude klást důraz na základní fakta v podobě situace na trhu, konkurence nebo ekonomických aspektů podnikání. Banku bude nejvíce zajímat historie podnikatelské činnosti žadatele o úvěr, jeho finanční situace, smluvně uzavřené či připravené kontrakty. Naopak poskytovatel dotací a grantů bude klást důraz na kapitoly související s celkovým cílem a přínosem projektu v oblasti, na kterou jsou dotace zaměřeny, případně jeho udržitelnost po skončení grantového období.

ČÁSTI PODNIKATELSKÉHO PLÁNU

1) Titulní strana

Měla by obsahovat jméno společnosti, sídlo, jména společníků, kontakty a IČ.

2) Shrnutí

Jasně, stručně a výstižně shrnout celý podnikatelský plán. Vyzdvihnout hlavní myšlenku, přínosy podnikání. Shrnutí je nejdůležitější částí dokumentu, zde se investor rozhoduje, zda projekt bude číst celý či nikoliv.

Shrnutí by mělo obsahovat:

Podnikatelský záměr – stručně popsat zaměření podnikání, charakterizovat produkt, službu, definovat velikost trhu a cílovou skupinu.

Faktory úspěchu – vyzdvihnout přednosti projektu, popsat konkurenční výhodu a přidanou hodnotu pro zákazníka.

Podnikové cíle – specifikovat vizi a strategii, jak jí lze dosáhnout, stanovit dlouhodobé i krátkodobé podnikatelské cíle.

3) Profesní a osobní údaje o vlastnících firmy

Zde je nezbytné představit všechny osoby, které za projektem stojí. Řada bank a investorů posuzuje podnikatelské plány právě podle osob, které jsou zodpovědné za vedení projektu. Důležité je vyzdvihnout pracovní i osobnostní předpoklady, zkušenosti v dané oblasti či další dovednosti předkladatelů.

4) Popis podniku

Forma podnikání

Před samotným začátkem podnikání je nezbytné zvolit vhodnou právní formu podnikání v závislosti na počtu společníků, organizační struktuře, oblasti podnikání či počtu zaměstnanců.

Lokalita a vlastnické poměry k provozovně

Volba sídla společnosti či místa provozovny ovlivňuje podnikatelské aktivity, proto je nutné věnovat maximální pozornost jejich výběru. V podnikatelském plánu se uvádí sídlo společnosti i adresa provozovny, popis lokality, kde se nachází a důvody, které vedly k výběru daného místa. Při výběru objektu je důležité zvážit finanční možnosti ze střednědobého hlediska.

Způsob vedení účetnictví

Vedení účetnictví je dáno legislativně dle typu podnikání. V závislosti na organizační struktuře a velikosti podniku je nutné zvážit rozhodnutí, zda přijmout vlastní účetní, případně službu řešit externě.

Zákonná a jiná pojištění

Povinnost platit „zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání“ vzniká zaměstnavateli při zaměstnání alespoň jednoho zaměstnance. Výše pojistného se vypočítá dle zařazení činnosti do odvětvové klasifikace ekonomických činností (OKEČ). Kromě zákonného pojištění je možné si vybrat i jiná komerční pojištění ke snížení rizika podnikání.

5) Popis podnikatelské příležitosti

Podnikatel stručně popisuje podnikatelskou příležitost, specifikuje výrobek či službu a velikost trhu. Orientace na existující trh nebo naopak vyplnění mezery na trhu.

6) Popis výrobku, služby

Výrobek

Podnikatel uvádí jeho vlastnosti, technické parametry, náročnost výroby, materiály, ze kterých bude vyráběn. Podrobnější popis může doložit v příloze v technické dokumentaci. Podnikatel by měl také uvést, pro jakou cílovou skupinu je výrobek primárně určen, a měl by také popsat doplňkové služby a zda je bude poskytovat.

Služba

Podnikatel definuje potencionálního zákazníka podle toho, komu je služba určena, jakým způsobem bude službu poskytovat, na co se při tom zaměří, kde bude službu poskytovat a co k tomu bude potřebovat za zařízení. Uvede také personální zajištění.

Konkurenční výhoda

Při vstupu na trh je důležité nabídnout zákazníkovi vyšší přidanou hodnotu. Podnikatel by zde měl definovat svoji konkurenční výhodu. Důležitým faktorem je, aby tyto výhody byly objektivní, nejlépe podpořené průzkumem či zkušenostmi ze zahraničí.

7) Zajištění potřebných vstupů a dodavatelů

Zajištění potřebných vstupů

Podnikatel může hodnotu potřebných vstupů (základní materiál a suroviny, energie, komponenty, součásti, náhradní díly aj.) vyjádřit jak v naturálních, tak v peněžních jednotkách. V závislosti na důležitosti daného vstupu ve výrobním procesu či poskytování služby se věnuje jen těm vstupům, které jsou významné a tvoří například velkou část nákladů. K zajištění stejného výrobního programu může využít různou kombinaci vstupů.

Důležitými faktory k výběru jednotlivých vstupů jsou:

- kvalita,
- vzdálenost zdrojů,
- dostupnost zdrojů,
- možnost substituce,
- cena a
- míra rizika.

Časový harmonogram

Důležitým bodem při plánování podnikatelské činnosti je časový harmonogram všech činností a jejich dodavatelské zajištění. Jde o projektové zpracování realizace podnikatelského záměru. Podnikatel by si nejprve měl určit všechny důležité kroky a aktivity, které musíte podniknout, milníky, kterých chce dosáhnout a v jakých termínech. Kromě aktivit může určit osoby, které za danou činnost budou zodpovídat. Pro potřeby projektového zpracování je možné použít tzv. Ganttovy diagramy, či v jednodušším případě tabulku s danými činnostmi, milníky a jejich zajištěním.

Dodavatelé

Při výběru dodavatele je vhodné nejdříve provést průzkum potenciálních možností a později se rozhodnout, kdo je pro nás nejvýhodnější. Pro snížení rizika může podnikatel využít více dodavatelů.

8) Postavení firmy na trhu, konkurence a marketing

Trh

Podnikatel by měl provést důkladnou analýzu stávajícího trhu. Měl by zjistit veškeré dostupné informace o velikosti trhu a o chování všech zúčastněných na daném trhu jako jsou zákazníci, konkurence, dodavatelé. Měl by zde popsat i případné překážky vstupu na trh. K této analýze může využít jak veřejných zdrojů (internet, tisk, statistické úřady, orgány státní správy, marketingové průzkumy atd.), tak neveřejných, např. utajovaných či chráněných zdrojů. Podnikatel také může uskutečnit vlastní průzkumy či různé formy pozorování. Důležité je získávat informace i o budoucím vývoji trhu a možném růstu.

Podnikatel by měl rozlišovat celkovou velikost trhu a cílový trh. Měl by oba trhy popsat, ale podrobně by se měl zabývat cílovým trhem. Celkový trh zahrnuje všechny, kteří by mohli teoreticky využít danou službu, výrobek. Cílový trh je třeba podle různých kritérií segmentovat (rozdělit) do několika skupin. Důležitým kritériem při výběru cílových skupin je bonita potencionálních zákazníků.

Konkurence

Jestliže podnikatel zná trh, na který chce vstoupit, musí detailně zanalyzovat možnou konkurenci. Konkurenci představují podniky, které působí na stejných trzích a poskytují stejný či podobný výrobek, službu.

Konkurenty lze rozdělit na:

- *hlavní* – podniky se silným postavením na trhu, v blízkém okolí nabízející stejné či velmi podobné výrobky a
- *vedlejší*.

Pro další průzkum by si podnikatel měl vybrat pouze hlavní konkurenty. Získat informace o konkurenci je vždy složité. Podnikatel by se měl snažit zjistit jak přednosti, tak nedostatky konkurence. Chování konkurence je příležitost pro podnikatelské aktivity.

Marketing - cenová politika

Správné nastavení cenové politiky je jedním z klíčových faktorů marketingové strategie.

- tvorba ceny – podle nákladů, konkurence
- politika cenové úrovně – nízké ceny, vyšší ceny
- cenová strategie – cenová diferenciacce
- politika slev a obchodních rabatů
- platební podmínky, dodavatelská politika

Cenová politika musí korespondovat s vybraným cílovým segmentem. Pokud se chce podnikatel zaměřit na movitější klientelu, která chce kvalitu a luxus, nesmí se bát nastavit ceny vyšší. Bohatší zákazník nemá v levné zboží důvěru a raději si za kvalitu připlatí.

Součástí marketingové strategie by měly být cíle, kterých chce podnikatel dosáhnout. Např. určit tržní podíl, jakého chce dosáhnout a do kolika let, jaké bude jeho postavení na trhu, jak bude chtít, aby ho vnímal zákazník atd.

9) Personální zdroje

Rozsah zpracování závisí na oblasti zaměření podnikatelské činnosti. Pokud se jedná o malou firmu, kde figuruje pouze vlastník a několik málo zaměstnanců, postačí, pokud se podnikatel jejich představení věnuje v popisu podniku.

Při tvorbě personálního plánu je důležité si uvědomit, jak moc kvalifikované zaměstnance podnikatel potřebuje a jak je to s jejich dostupností na trhu práce. Čím více kvalifikované a nedostatkové zaměstnance hledá, tím dříve by měl podnikatel začít s jejich výběrem.

10) Finanční plán

Stěžejní část každého podnikatelského plánu, skládá se z:

- zakladatelského rozpočtu,
- provozní rozpočtu,
- investiční rozpočtu,
- celkové náročnosti na finanční zdroje,

- základních účetních výkazů:

1. Výkaz cash-flow - popisuje finanční toky
2. Výkaz zisků a ztrát – vyčísluje výnosy a náklady společnosti a její hospodářský výsledek za jednotlivé roky
3. Rozvaha – soupis aktiv a pasiv podniku, struktura majetku, jeho vývoj a zdrojů financování
4. Analýza bodu zvratu – zjistíte v jakém okamžiku nebo při jakém množství dosáhneme rovnosti nákladů a výnosů

- soupisu vlastních a cizích zdrojů – struktura kapitálu.

Velkou chybou začínajících podnikatelů je neznalost rozdílů mezi náklady a výdaji, výnosy a příjmy, ziskem a hodnotou CF. Proto je nutné plánovat finance jak v úrovni cash-flow tak výsledovky. V rámci cash-flow podnikatel sleduje reálný vývoj peněžních toků ve firmě, kdy fakticky má peníze na účtu a může s nimi disponovat. Naopak výkaz zisků a ztrát podává informace účetním stavu podniku a o jeho účetním hospodářském výsledku. Oba tyto výkazy je nutné sestavovat společně.

11) Rizika projektu

Každý projekt v sobě skrývá riziko. Čím detailněji, podrobněji a kvalitněji podnikatel sestaví podnikatelský plán, tím může být riziko nižší. Analýza rizik se snaží předcházet negativním výsledkům budoucího vývoje, vyhodnotit možné rizikové faktory a „řídit“ riziko.

Identifikace rizikových faktorů:

- trhy,
- produkt,
- obchody,
- management,
- vlastní vývoj,
- kvalita,

- zdroje,
- produktivita,
- klíčovost,
- sklady,
- investice,
- informační technologie,
- cash – flow a
- makroekonomická rizika.

Kvantifikace rizika – lze použít různých statistických a matematických metod k vyhodnocování číselného vyjádření daných rizik.

Plánování krizových scénářů – příprava plánů a strategií, pokud by se některé riziko stalo skutečností.

Monitoring a „řízení“ – průběžná a trvalá kontrola faktorů, které jsou spjaté s rizikem. Podnikatel se řídí krizovými scénáři, pokud se riziko objeví.

Další nástroje, který podnikatel může použít v rámci hodnocení rizika je tzv. analýza citlivosti. Analýza udává citlivost hospodářského výsledku na změně faktorů, které ho ovlivňují. Výsledky této analýzy jsou velice individuální a pro každý podnik rozdílné.

12) Příloha

Doplňková část podnikatelského plánu je příloha. V příloze podnikatel může uvést vše, co je sice pro daný podnikatelský plán relevantní, ale do předchozích kapitol moc detailní. Jedná se například o technickou dokumentaci k výrobku, ceníky, smlouvy s obchodními partnery, leasingové smlouvy apod.

3 ZALOŽENÍ ŽIVNOSTI - FO

V této části mé bakalářské práce je zachycen postup a základní povinnosti při zřizování firmy formou fyzické osoby na základě ŽZ.

3.1 ZALOŽENÍ ŽIVNOSTI

Před založením živnosti je nutné zjistit, jaké doklady k podnikání jsou potřebné:

- a) **živnostenský list**,
- b) **jiné oprávnění** – podnikání podle zvláštních předpisů, ke kterým patří většinou státní zkouška (např. daňoví poradci, tlumočníci, soudní exekutoři, makléři ...),
- c) **nic** - živnostenské oprávnění nepotřebujeme např. pro činnosti, jako je:
 - zemědělská výroba, lesní a vodní hospodářství,
 - činnost autorů - autorské honoráře
 - nezávislá povolání, která nejsou živností ani podnikáním podle zvláštních předpisů (př. spisovatel, herec, hudebník, ...)

Činnosti, ke kterým nepotřebujeme živnostenský list, uvádí § 3 ŽZ a § 7 odst. 1, 2 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

Živnosti volné

Volná živnost obsahuje činnosti uvedené v příloze 4 ŽZ. Pro získání volné živnosti ji stačí ohlásit na živnostenském úřadě, zaplatit 1.000,- Kč a doložit splnění všeobecných podmínek pro udělení živnosti. Nemusíme dokládat vzdělání ani praxi.

Živnosti vázané

Vázaná živnost obsahuje činnosti uvedené v příloze 2 ŽZ. Pro získání živnosti vázané ji musíme ohlásit na živnostenském úřadě, zaplatit 1.000,- Kč za veškeré nahlášené živnosti, doložit splnění všeobecných podmínek a požadovanou odbornou způsobilost (např. vzdělání, praxi).

Živnosti řemeslné

Řemeslná živnost obsahuje činnosti uvedené v příloze 1 ŽZ. Pro získání řemeslné živnosti ji musíme ohlásit na živnostenském úřadě, doložit splnění všeobecných podmínek, požadovanou odbornou způsobilost a zaplatit 1.000,- Kč za veškeré nahlášené živnosti.

Koncesované živnosti

Koncesovaná živnost obsahuje činnosti uvedené v příloze 3 ŽZ. O koncesovanou živnost musíme požádat na živnostenském úřadě a zároveň doložit splnění všeobecných podmínek, odborné způsobilosti a zaplatit 1.000,- Kč za veškeré nahlášené živnosti.

Všeobecné podmínky pro získání živnostenského listu:

- stáří minimálně 18 let,
- způsobilost k právním úkonům,
- bezúhonnost (úřad si to ověří v trestním rejstříku),
- nemáme daňové nedoplatky u finančního úřadu (úřad si to může ověřit),
- nemáme nedoplatky na sociální pojištění (úřad si to může ověřit),
- doklad o vlastnictví, případně jiném užívatelském právu (v případě, že chce podnikatel živnost provozovat v prostorách mimo trvalé bydliště).

Odborná způsobilost pro řemeslné živnosti se prokazuje dokladem o:

- a) řádném ukončení středního vzdělání s výučním listem v příslušném oboru vzdělání,

- b) řádném ukončení středního vzdělání s maturitní zkouškou v příslušném oboru vzdělání, nebo s předměty odborné přípravy v příslušném oboru,
- c) řádném ukončení vyššího odborného vzdělání v příslušném oboru vzdělání,
- d) řádném ukončení vysokoškolského vzdělání v příslušné oblasti studijních programů a studijních oborů, nebo
- e) uznání odborné kvalifikace, vydaným uznávacím orgánem podle zákona o uznávání odborné kvalifikace a
- f) ověření nebo uznání dosažené úplné kvalifikace pro příslušný obor na základě zákona o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání.

Občan České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie může prokázat odbornou způsobilost též: doklady prokazující odbornou způsobilost podle § 21 ŽZ mohou být nahrazeny doklady o:

- a) řádném ukončení středního vzdělání s výučním listem v příbuzném oboru vzdělání a dokladem o vykonání jednorroční praxe v oboru,
- b) řádném ukončení středního vzdělání s maturitní zkouškou v příbuzném oboru vzdělání a dokladem o vykonání jednorroční praxe v oboru,
- c) řádném ukončení vyššího odborného vzdělání v příbuzném oboru vzdělání a dokladem o vykonání jednorroční praxe v oboru,
- d) řádném ukončení vysokoškolského vzdělání v příslušné příbuzné oblasti studijních programů a studijních oborů,
- e) řádném ukončení rekvalifikace pro příslušnou pracovní činnost, vydaným zařízením akreditovaným podle zvláštních právních předpisů, nebo zařízením akreditovaným Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, nebo ministerstvem, do jehož působnosti patří odvětví, v němž je živnost provozována, a dokladem o vykonání jednorroční praxe v oboru, nebo
- f) vykonání šestileté praxe v oboru.

3.2 OHLÁŠENÍ ŽIVNOSTI NEBO ŽÁDOST O KONCESI

Ohlášení je možno podat osobně u jakéhokoliv obecního živnostenského úřadu – centrálního registračního místa (CRM) nebo zaslat tomuto úřadu poštou nebo elektronicky (se

zaručeným elektronickým podpisem). Dále je možno žádost podat osobně prostřednictvím kontaktního místa veřejné správy CzechPOINT.

1) Doklady předkládané ohlašovatelem živnostenskému úřadu při ohlášení živnosti:

- ohlášení živnosti (vyplněné předem, případně vyplněné na místě),
- prohlášení odpovědného zástupce (je-li ustanoven), že souhlasí s ustanovením do funkce – podpis na prohlášení musí být úředně ověřen, neučiní-li odpovědný zástupce prohlášení osobně před živnostenským úřadem,
- doklad prokazující odbornou způsobilost podnikatele, popř. jeho odpovědného zástupce,
- doklad prokazující právní důvod pro užívání prostor, do nichž fyzická osoba umístila místo podnikání, liší-li se od bydliště ohlašovatele a
- doklad o zaplacení správního poplatku.

2) Potřebné formuláře a kde je lze získat:

Jednotný registrační formulář pro fyzické osoby (dále jen JRF). Formulář lze získat na jakémkoliv obecním živnostenském úřadu, příp. je volně dostupný na internetových stránkách www.mpo.cz (ministerstvo průmyslu a obchodu). V Jednotném registračním formuláři podnikatel může uvést údaje nezbytné pro podání vůči dalším výše uvedeným úřadům. Prostřednictvím tohoto formuláře lze učinit podání i k dalším úřadům, a to finančnímu úřadu, správě sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovně a úřadu práce.

Příloha č. 5 – Jednotný registrační formulář – fyzická osoba

3) Správní a jiné poplatky:

- za ohlášení živnosti při vstupu do živnostenského podnikání 1.000,- Kč a
- za další ohlášení živnosti bez ohledu na to, zda je ohlašována jedna či současně více živností 500,- Kč.

Poplatek se vybírá jen jednou. Poplatek je možno uhradit v hotovosti v místě sídla obecního živnostenského úřadu nebo poštovní poukázkou nebo bankovním převodem.

- 50,- Kč za přijetí podání kontaktním místem veřejné správy, kromě výše uvedeného správního poplatku .

4) Lhůty pro provedení zápisu do živnostenského rejstříku:

Jsou-li splněny podmínky stanovené ŽZ pro ohlášení živnosti, živnostenský úřad ve lhůtě 5 dnů ode dne doručení ohlášení provede zápis do živnostenského rejstříku a vydá podnikateli výpis.

3.3 REGISTRAČNÍ POVINNOSTI ŽIVNOSTNÍKA

V případě že se podnikatel kompletně nezaregistruje v rámci systému CRM, je nutno zajistit samostatně následující registrace.

1) Povinnosti OSVČ vůči zdravotní pojišťovně (zákon č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů):

Pojištěnec, který je osobou samostatně výdělečně činnou, je povinen oznámit příslušné zdravotní pojišťovně zahájení a ukončení samostatné výdělečné činnosti nejpozději do osmi dnů ode dne, kdy tuto činnost zahájil nebo ukončil. Pojištěnec, podnikající na základě živnostenského oprávnění, splní tuto povinnost i tehdy, učiní-li oznámení příslušnému živnostenskému úřadu.

Za zahájení výdělečné činnosti se považuje okamžik, kdy se činnost začne provozovat s cílem mít příjem (tj. objednávky, fakturace, uzavření smlouvy apod.). Za zahájení výdělečné činnosti se nepovažuje pouhé získání živnostenského nebo jiného oprávnění k provozování samostatné výdělečné činnosti.

Po podání daňového přiznání předložit zdravotní pojišťovně do osmi dnů přehled o zaplacených zálohách, příjmech a vydáních. Současně s tímto přehledem je nutno předložit i doklad o dni podání daňového přiznání a doplatit ve stejné lhůtě případný doplatek pojistného, případně stanovit novou výši záloh.

2) Povinnosti OSVČ vůči Finančnímu úřadu (zákon č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, ve znění pozdějších předpisů):

Poplatník, který obdrží povolení nebo získá oprávnění k podnikatelské činnosti nebo začne provozovat jinou samostatnou výdělečnou činnost, je povinen do třiceti dnů podat přihlášku k registraci u místně příslušného správce daně. Tato lhůta začne běžet následující den po dni právní účinnosti povolení nebo oprávnění k podnikatelské činnosti nebo po dni, kdy začne provozovat jinou samostatnou výdělečnou činnost. Pro účely tohoto zákona se rozumí dnem právní účinnosti den, kdy je poplatník podle příslušných předpisů oprávněn začít vykonávat podnikatelskou činnost.

Poplatník, který podniká na základě živnostenského oprávnění, splní tuto povinnost též tehdy, podá-li přihlášku nebo učiní-li oznámení na živnostenském úřadu.

Poplatník je povinen oznámit správci daně do třiceti dnů zřízení stálé provozovny a její umístění na území České republiky. Zpravidla třicet dnů před zrušením této stálé provozovny oznámí tuto skutečnost správci daně.

Plátce daně je povinen podat přihlášku k registraci u správce daně nejpozději do patnácti dnů od vzniku povinnosti srážet daň nebo zálohy na ni nebo daň vybírat, pokud zvláštní předpis nestanoví jinak.

3) Povinnost OSVČ vůči Okresní správě sociálního zabezpečení (dále jen OSSZ) - (zákon č. 589/1992 Sb., o pojistném na soc. zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů):

Zahájení samostatně výdělečné činnosti nebo spolupráce je nutno oznámit příslušné OSSZ nejpozději do osmého dne následujícího měsíce od měsíce, ve kterém byla zahájena činnost. Platí i při započetí spolupráce při výkonu samostatné výdělečné činnosti.

4) Povinnost zaměstnavatele vůči OSSZ (zákon č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů):

Zaměstnavatel, který zaměstnává osoby uvedené v § 5 odst. 1 písm. w) a x) zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění, ve znění pozdějších předpisů je povinen na předepsaném tiskopisu oznámit OSSZ den zahájení jejich práce (činnosti), a to do 8 dnů ode dne zahájení práce (činnosti). Den skončení jejich práce (činnosti), také do 8 dnů ode dne skončení jejich práce (činnosti).

Jedná se o *společníky a jednatelé společnosti s ručením omezeným, komanditisty komanditní společnosti*, jestliže mimo pracovněprávní vztah vykonávají práci, za kterou jsou touto společností odměňováni a *členové družstva*, kteří vykonávají činnost v orgánech družstva mimo pracovněprávní vztah za odměnu, jejíž výše je předem určena, pokud výkon této činnosti není podle stanov družstva považován za výkon práce pro družstvo.

5) Povinnost zaměstnavatele vůči Úřadu práce – (zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů):

Zaměstnavatel je povinen do 10 kalendářních dnů ode dne následujícím po vytvoření, uvolnění nebo obsazení pracovního místa oznámit příslušnému úřadu práce volná pracovní místa a jejich charakteristiku (§ 35). Nejpozději do 10 kalendářních dnů dnem následujícím po vytvoření, uvolnění nebo obsazení pracovního místa, oznámit obsazení těchto míst. Volnými pracovními místy se rozumí nově vytvořená nebo uvolněná pracovní místa, na která zaměstnavatel zamýšlí získat zaměstnance.

6) Povinnosti vůči Živnostenskému úřadu při zřízení provozoven (vymezuje zákon ŽZ v § 17):

Podnikatel je povinen předem oznámit živnostenskému úřadu zahájení a ukončení provozování živnosti v provozovně. To neplatí pro zahájení provozování živnosti v provozovně, která je uvedena v ohlášení živnosti nebo v žádosti o koncesi a pro automaty a mobilní provozovny.

7) Povinnost zaměstnavatele sjednat zákonné pojištění pro případ své odpovědnosti za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání (podle § 205d odst. 7 zákona č. 65/1965 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů.):

Pojištění je placeno za každého zaměstnance. Výše pojištění je stanovena přílohou k vyhlášce a vychází z vykonávané činnosti zaměstnanců.

3.4 REGISTRACE DLE OKOLNOSTÍ NEBO ÚVAHY PODNIKATELE

Následující registrace nejsou pro živnostníky ve všech případech povinné, ale někdy se registrování může vyplatit.

1) Registrace na Finančním úřadě

a) k dani z přidané hodnoty (dále jen DPH)

Plátcí DPH musíme být: automaticky se stáváme plátcí DPH, jestliže jsme za předchozích 12 kalendářních měsíců dosáhli obrátu 1 milionu Kč. Obchodujeme-li se zahraničím, nastanou situace, ve kterých se rovněž automaticky stáváme plátcí DPH, o tom blíže zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

Dobrovolná registrace: bývá vhodná, pokud mezi našimi zákazníky převažují plátcí DPH. Dobrovolná registrace je výhodná pro ty, kdo prodávají zboží nebo poskytují služby, na které se vztahuje snížená sazba DPH.

b) k silniční dani

Silniční daň jsme povinni platit, jestliže naše motorové vozidlo používáme pro podnikání nebo jinou samostatnou výdělečnou činnost. Není přitom důležité, zda jej máme zařazené do obchodního majetku, ani zda vedeme daňovou evidenci či uplatňujeme výdaje procentem z příjmů.

c) ke spotřební dani

Jen pro výrobce zákonem určených komodit (např. alkohol, tabákové výrobky, ropné produkty apod.)

d) k dani z nemovitosti

Povinná je pro podnikatele, který má v majetku firmy nemovitost.

e) k dani z příjmů ze závislé činnosti a funkčních požitků

Je povinná pro podnikatele, který bude mít zaměstnance.

2) Nemocenské pojištění u OSSZ

Placením nemocenského pojištění získáme kromě nároku na nemocenskou rovněž nárok na peněžitou pomoc v mateřství, ošetrovné a vyrovnávací příspěvek v těhotenství a mateřství. Pokud jako OSVČ platíme zálohy na sociální pojištění, můžeme se rozhodnout, zda budeme zároveň s nimi platit i nemocenské pojištění. Uvedené se týká příjmů z podnikání nebo z jiné samostatné výdělečné činnosti, zaměstnanci platí pojištění ze zákona.

3) Registrace do obchodního rejstříku (dále jen OR)

Povinnost podat návrh na zápis do OR mají podnikající fyzické osoby následujících dvou kategorií:

- osoby, jejichž výše příjmů či výnosů (případně snížených o DPH) dosáhla či *přesáhla* za dvě po sobě jdoucí účetní období v průměru *částku 120 milionů Kč*, nebo
- osoby, jež *provozují živnost průmyslovým způsobem*. Provozování živnosti průmyslovým způsobem upravuje § 7a ŽZ.

Z této registrace vyplývá pro OSVČ povinnost vést účetnictví, nelze již vést pouze daňovou evidenci.

4 PODNIKATELSKÝ PLÁN

Podnikatelský plán je dokument shrnující podstatné informace o podniku, jeho prostředí, historii, minulé a současné aktivity, krátkodobé a dlouhodobé cíle.

Účelem této čtvrté a zároveň poslední části mé bakalářské práce je založit fiktivní firmu a vyhotovit podnikatelský záměr. Před zahájením podnikání je třeba učinit mnoho potřebných kroků.

Po zmapování a vyhodnocení jsem se rozhodla v Novém Jičíně založit prodejnu „Potraviny Hruška“, která bude součástí maloobchodní sítě Hruška, spol. s r. o. (dále jen MO síť Hruška), z důvodu lepší konkurenceschopnosti prodejny. Aby se prodejna mohla stát součástí MO sítě Hruška, je nutno splnit určité povinnosti.

Maloobchodní síť HRUŠKA, spol. s r. o.

Společnost Hruška, spol. s r.o. byla založena v roce 2000. V současné době provozuje 3 velkoobchodní sklady ovoce, zeleniny, potravin, drogerie a 326 maloobchodních prodejen.

Hlavními výhodami, které nabízí členství v MO síti Hruška jsou:

- výhodné obchodní podmínky u dodavatelů zboží, výrobků a služeb,
- promoční letákové akce a další akce na podporu prodeje,
- v případě plnění stanovené jednotné obchodní politiky včetně platební disciplíny dostává smluvní partner pravidelné každý měsíc zpětný bonus z obratu, který zrealizuje v daném měsíci (1 % u zboží velkoobchodního charakteru, 2 % u ovoce a zeleniny a 2 % u drogistického zboží),
- v případě plnění stanovené jednotné obchodní politiky je smluvnímu partneru čtvrtletně vyplácen zpětný bonus od dodavatelů zboží a
- centrální platba a s tím spojená přefakturační mezi dodavatelem a smluvním partnerem.

Členství v MO síti Hruška je rovněž vázáno splněním následujících podmínek:

- plnosortimentní prodejna potravin samoobslužného typu,
- prodejna musí vykazovat měsíční obrat nejméně 750.000,- Kč
- v případě nesplnění některé z uvedených podmínek je nutno s uchazečem vstupní podmínky individuálně projednat.

Po splnění těchto vstupních podmínek a uzavření smlouvy o spolupráci s MO síti Hruška, musí smluvní partner plnit další kritéria:

- platit smluvní odměnu za zprostředkování obchodních podmínek u dodavatelů,
- platit v termínu zboží a tudíž mít dobrou platební morálku (vyplácení zpětných bonusů je podmíněno dobrou platební morálkou),
- účastnit se pravidelných porad,
- zákaz uzavírání smluv s jinými obchodními sítěmi nebo podobnými sdruženími,
- hlásit obrat prodejny za předcházející měsíc (včetně DPH a vlastní marže),
- plnit pravidla jednotné obchodní politiky a
- odebírat veškerý sortiment od velkoobchodu Hruška.

Opakované porušování uvedených kritérií je důvodem k vypovězení smlouvy smluvnímu partneru z MO sítě Hruška.

Příloha č. 6 – Smlouva o spolupráci s maloobchodní sítí Hruška, spol. s r. o.

Příloha č. 7 – Ukázka promoční letákové akce

OBLAST A PODMÍNKY PODNIKÁNÍ

K předmětu podnikání jsem si vybrala velkoobchod a maloobchod. Tato činnost je dle ŽZ živností volnou. Je vedena v ŽZ v příloze č. 4, pod číslem 48 s názvem „velkoobchod a maloobchod“.

Mezi základní podmínky, které musí splnit každý, kdo má zájem zahájit činnost v oblasti velkoobchodu a maloobchodu patří:

- povolení Živnostenského úřadu a vydání Živnostenského oprávnění,
- povolení místního úřadu k zahájení činnosti podnikání,
- povolení hygienické stanice k provozování prodejny,
- zřízení běžného účtu,
- ohlášení výdělečné činnosti finančnímu úřadu – přidělení IČ, DIČ a přihlášení k silniční dani a
- přihlášení se jako plátce zdravotního a sociálního pojištění (pro zaměstnance).

FORMA PODNIKÁNÍ

Pro novou prodejnu potravin jsem se rozhodla zvolit jako právní formu podnikání – fyzickou osobu.

Vklad tvoří:

Jiřina Vratislavová - peněžitý vklad v hodnotě 2.400.000,- Kč

Jiřina Vratislavová - osobní automobil v hodnotě 300.000,- Kč

VOLBA MÍSTA PODNIKÁNÍ

Ke své podnikatelské činnosti jsem si vybrala nebytový prostor v Novém Jičíně, který se nachází v hustě obydlené části města. Jelikož nebudu vlastníkem tohoto nebytového prostoru, bude nutné uzavřít nájemní smlouvu o dlouhodobém pronájmu s pronajímatelem.

Příloha č. 8 – Smlouva o nájmu nebytových prostor

Nebytový prostor již v minulosti sloužil jako prodejna potravin. Splňuje tedy veškeré požadavky uspořádání provozních místností, zázemí pro zaměstnance, skladů, chladících boxů a zásobování.

Je nutné dokoupit určité vnitřní vybavení, především chladicí vitrínu, mrazicí boxy, kontrolní pokladnu, nerezové nádoby, vybavení kanceláře a regály do skladů. Z hlediska chodu prodejny je nutný nákup výkonného počítače s kvalitním softwarem a tiskárnou pro účetní a skladovou evidenci s návazností na pokladní systém.

MARKETINGOVÝ MIX SLUŽEB

Základem marketingového mixu je hodnocení a výběr faktorů pro stanovení marketingové strategie. Musím zvážit, jaké zvláštní služby nabídnu cílovému tržnímu segmentu, jaká bude strategie tvorby cen, jakou zvolím propagaci a komunikaci s trhem, jakou úroveň služeb nabídnu zákazníkům, jakým způsobem budu služby poskytovat a jaký bude odborný profil zaměstnanců.

Jako potencionální zákazníci se jeví lidé z místního a blízkého okolí, zaměstnanci okolních firem a lidé projíždějící po místní komunikaci.

Jedním z důležitých faktorů před zahájením provozu prodejny je reklama. Se zahájením prodeje tak budou všichni seznámeni. Zda si zákazníci prodejnu oblíbí a budou ji navštěvovat pravidelně, záleží také na prostředí prodejny a na úrovni a kvalitě poskytovaných služeb. Reklama je velmi důležitá pro projíždějící potencionální zákazníky. Jde především o to, aby zaregistrovali, že je zde prodejna potravin s možností parkování. Musí se zadat zakázka na výrobu dobře čitelných a přehledných reklamních poutačů prodejny.

V rámci zlepšení poskytovaných služeb jsem se rozhodla, že zákazníci mohou platit poukázkami – stravenkami Gastro Pass. K tomuto rozhodnutí je nutno uzavřít smlouvu s firmou Sodexo Pass Česká republika a. s.

Příloha č. 9 – Smlouva o spolupráci při úhradě služeb poukázkami

TECHNICKÉ ÚDAJE A PROPOČTY

Nejdříve provedu celkovou finanční bilanci.

Vklad FO - OSVČ:	hotovost	2.400.000,- Kč
	osobní automobil v hodnotě	300.000,- Kč

1) Před zahájením provozu je nutno pořídit:

PC, tiskárna	75.000,- Kč
Nábytek	35.000,- Kč
Pokladní systém	35.000,- Kč
Mrazicí boxy	75.000,- Kč
Chladicí vitrína	85.000,- Kč
Nerezové nádoby a pomůcky	50.000,- Kč
<u>Regály do skladů</u>	<u>40.000,- Kč</u>
Celkem	395.000,- Kč

2) Předběžná kalkulace průměrných nákladů za jeden měsíc:

a) mzdové náklady – předpokládám, že zavedu dvousměnný provoz, kde každou směnu budou zajišťovat 3 pracovníci prodejny. Dále je nutné zaměstnat na částečný pracovní úvazek také pracovníci na úklid.

Z toho plynou tyto mzdové náklady:

6 pracovníků prodejny	$6 * 9\,000,- = 54.000,-$ Kč
1 pracovnice na úklid	4.000,- Kč

Administrativní práce, účetní a skladovou evidenci si na základě zkušeností povedu sama.

Mzdové náklady celkem za jeden měsíc činí:

6 pracovníků prodejny	54.000,- Kč
1 pracovnice úklidu	4.000,- Kč
<hr/>	
Celkem	58.000,- Kč

K této částce musím ještě připočítat zdravotní a sociální pojištění, kterou je povinen platit zaměstnavatel za zaměstnance, což dohromady činí 34 %.

Souhrnná hrubá mzda vyplácena všem zaměstnancům prodejny	58.000,- Kč
Zdravotní a sociální pojištění (34 %)	19.720,- Kč
Celkové mzdové náklady	77.720,- Kč

b) zásoby jsou další důležitou finanční položkou při zahájení provozu. Je nutné počítat s náklady na pořízení zásob potravin. Všechno potřebné zboží bude zajišťováno dodavatelsky. Plánovaná částka na pořízení zásob měsíčně činí **1.400.000,- Kč**. Objednávání zásob bude zajišťovat vedoucí prodejny dle potřeby.

Hlavními dodavateli prodejny jsou:

Velkoobchod Hruška Ostrava, s. r. o.,

Příloha č. 10 – Kupní smlouva k vystaveným fakturám – dohoda o platebních podmínkách

Pivovar Plzeňský prazdroj, a.s.,

Příloha č. 11 – Rámcová smlouva

Masokombinát Krásno a.s.,

Příloha č. 12 – Smlouva o podmínkách dodávek masa a masných výrobků

Příloha č. 13 – Dodatek ke Smlouvě o dodávkách výrobků

Pekárna Lomná spol. s r. o.,

Příloha č. 14 – Dohoda o dodávkách pekárenských výrobků

General Bottlers CR s. r. o.

Příloha č. 15 – Smlouva o spolupráci

První novinová společnost, a. s.

Příloha č. 16 – Kupní smlouva

c) další náklady – při výpočtech průměrných měsíčních nákladů je nutno vzít v úvahu nájemné, elektrickou energii, plyn, vodné a stočné, telefon a ostatní.

Nájemné	35.000,- Kč
Plyn	10.000,- Kč
Elektřina	19.000,- Kč
Vodné	3.000,- Kč
Telefon	1.500,- Kč
Sběr a svoz odpadu	1.500,- Kč
Poplatek MO síti Hruška	1.000,- Kč
Pojištění zásob, provozovny	2.000,- Kč
Ostatní	5.000,- Kč
Ostatní nepředvídatelné	10.000,- Kč
Pojistné ZP	1.700,- Kč
Pojistné SP	1.800,- Kč

Režijní náklady celkem	91.500,- Kč
-------------------------------	--------------------

d) plánovaná částka osobní spotřeby FO měsíčně činí 20.000,- Kč.

CELKOVÉ PROVOZNÍ NÁKLADY NA 1 MĚSÍC ČINÍ:

Celkové mzdové náklady	77.720,- Kč
Zásoby	1.400.000,- Kč
Celkové režijní náklady	91.500,- Kč
Osobní spotřeba	20.000,- Kč
<hr/>	
CELKEM	1.589.220,- Kč

POTŘEBNÉ FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ PŘED ZAHÁJENÍM PODNIKÁNÍ:

Osobní automobil	300 000,- Kč
Majetek (vybavení)	395 000,- Kč
Celkové mzdové náklady	77.720,- Kč
Zásoby	1.400.000,- Kč
Celkové režijní náklady	91.500,- Kč
(nájemné, plyn, elektřina, vodné a stočné, telefon, odpady,...)	
Osobní spotřeba	20.000,- Kč
a	
Vystavení ŽL	1.000,- Kč
Vklad na podnikatel. účet	10.000,- Kč
Sepsání a vyřízení sml. o nájmu	2.000,- Kč
Razítko	500,- Kč
Ostatní nepředvídané výdaje	10.000,- Kč
<hr/>	
CELKEM	2.307.720,- Kč

Celková potřeba finančních prostředků činí 2.307.720,- Kč. Do podnikání jsem vložila 2.400.000,- Kč v hotovosti.

Rozdíl mezi potřebnou finanční částkou a kapitálem firmy je + **92.280,- Kč**. Tato částka bude využita na reklamu v regionálním tisku a sdělovacích prostředcích.

PŘEDPOKLÁDANÝ MĚSÍČNÍ ZISK

Očekávaný počet zákazníků	550 / den
Očekávaná útrata 1 zákazníka	125,- Kč
Předpokládaná provozní doba	6 dnů / týden
Týdenní očekávané příjmy	412.500,- Kč
Měsíční očekávané příjmy	1.650.000,- Kč
Měsíční předpokládané výdaje	1.589.220,- Kč

Měsíční předpokládaný zisk z podnikání 60.780,- Kč

Měsíční předpokládaný zisk prodejny je **60.780,- Kč**. Dle tohoto výpočtu je patrné, že celkové příjmy jsou vyšší než celkové výdaje a budu tedy schopna splácet veškeré své závazky.

NÁVRATNOST CELKOVÝCH VLOŽENÝCH INVESTIC

Vložená hotovost + osobní automobil	2.700.000,- Kč
Předpokládaný zisk z provozování / měsíčně	60.780,- Kč

Výpočet návratnosti $2.700.000,- : 60.780,- = 44 \text{ měsíců} = 3,7 \text{ let}$

Údaje o návratnosti investic nejsou zcela přesné, jelikož jsem počítala s čísly, které uvádějí zisk před zdaněním. Jelikož se mi investice vrátí za **3,7 let** považuji tuto investici za výhodnou, návratnost investice je do 5 let.

5. ZÁVĚR

Zvoleným tématem mé bakalářské práce byla problematika živnostenského podnikání spolu s vytvořením podnikatelského záměru pro nově vznikající fiktivní podnikatelský subjekt s nabídkou prodeje potravin. Podnikatelský záměr byl realizován pro nově vznikající podnikatelský subjekt Potraviný Hruška, který byl součástí maloobchodní sítě Hruška.

Na základě materiálů, které jsem měla k dispozici, jsem došla k několika závěrům. Je nespornou skutečností, že ve struktuře všech podniků tvoří malé a střední podniky drtivou většinu. Malé a střední podniky dávají šanci k svobodnému uplatnění občanů – podnikatelů. Dávají šanci k realizaci lidí v produktivním procesu. Malé a střední podniky nemohou dosáhnout monopolního postavení. Jakýkoliv omyl znamená pád a ztrátu. Jejich existence stabilizuje společnost. Obvyklou cestou, jak rychle oživit region, je podpora rozvoje malých a středních podniků v dané oblasti. Malé a střední podniky jsou tedy mnohem těsněji svázány s daným regionem, podnikatel v regionu zpravidla bydlí, poskytuje danému regionu zaměstnanost, ekonomické přínosy a může se stávat sponzorem charitativních a dalších akcí. Ve vztahu k danému prostředí jsou tito podnikatelé mnohem méně anonymní. Jejich okolí je zná a jejich činy jsou tak pod veřejnou kontrolou. Malé a střední podniky jsou významnou součástí ekonomiky České republiky. Ačkoliv v jednotlivých zemích či v různých odvětvích se mohou údaje částečně lišit, současný sektor malých a středních podniků se v ČR podílí na tvorbě hrubého domácího produktu (HDP) více než 37 %, na výkonech a přidané hodnotě více než 50 %, zabezpečuje 60 % zaměstnanosti. V Evropě operuje 19 milionů malých a středních podniků, které představují 99,8 % všech podniků v EU a zaměstnávají více než 74 milionů lidí.²

Po úvodu následuje kapitola, ve které se zabývám teorií založení podnikání, živnostenského podnikání a podnikatelským plánem. Podnikání upravuje zákon č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Živnostenské podnikání upravuje zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů. Ohlášení živnosti představuje jednostranný právní úkon osoby, která má zájem provozovat některou ohlášenou živnost. Ohlášení živnosti je zapotřebí učinit písemně u živnostenského úřadu. V dalším kroku je nutné vyplnit formulář Ohlášení živnosti nebo Žádost o koncesi. Tyto formuláře jsou součástí jednotného registračního formuláře, prostřednictvím kterého je možné kromě

² VEBER, J., SRPOVÁ, J., A KOLEKTIV. Podnikání malé a střední firmy. 1. vyd. Praha: Grada Publishing, 2005. 304 s. ISBN 80-247-1069-2.

ohlášení živnosti či podání žádosti o udělení koncese učinit oznámení i vůči dalším úřadům – finančnímu úřadu, správě sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovně a úřadu práce. Odpadá tímto návštěva všech zmíněných institucí, neboť JRF lze odevzdat (osobně nebo poštou) na kterémkoliv živnostenském úřadě, kde jsou od 1. 8. 2006 zřízena tzv. centrální registrační místa k tomuto účelu určená. Existují 2 typy JRF: pro fyzickou osobu a právnickou osobu. Náležitosti ohlášení živnosti a doklady, které se k ohlášení živnosti připojují, se v detailech liší podle toho, zda ohlášení živnosti činí fyzická osoba nebo právnická osoba, česká osoba nebo zahraniční osoba, popř. zda má jít o živnost provozovanou průmyslovým způsobem. Určité změny mohou nastat u ohlašovacích živností řemeslných a nastávají u jednotlivých ohlašovacích živností vázaných, pokud ohlašovatel splní veškeré podmínky, vyplní správně všechny náležitosti formuláře a přiloží předepsané doklady. Živnostenský úřad je povinen do 5 dnů od ohlášení živnosti (doručení ohlášení živnostenskému úřadu) vystavit výpis z živnostenského rejstříku.

V další kapitole se zabývám založením živnosti fyzickou osobou. Cílem této kapitoly bylo zachytit postup a základní povinnosti při zřizování firmy formou fyzické osoby dle živnostenského zákona. Po získání tohoto přehledu lze doporučit navštívit příslušný úřad a požádat o příslušné formuláře, případně komentář k vyplnění. Mám pozitivní zkušenosti se vstřícností pracovníků všech výše uvedených úřadů.

V následující kapitole jsem vytvořila podnikatelský záměr pro nově vznikající fiktivní subjekt s nabídkou prodeje potravin. Prodejna byla součástí maloobchodní sítě Hruška, spol. s r.o. z důvodu lepší konkurenceschopnosti na trhu. Z členství v maloobchodní síti Hruška vyplývají finanční a organizační výhody při plnění stanovených podmínek. Tyto výhody se v konečné fázi dotýkají i konečných zákazníků, kteří nakupují zboží za nižší ceny.

SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY

1. KNIHY

FOLVARČNÁ, A. *Malé a střední podnikání*. 1. vyd. Ostrava: Vysoká škola podnikání, 2005. 97 s. ISBN 80-7082-728-9.

HANZELKOVÁ, A., KEŘKOVSKÝ, M., ODEHNALOVÁ, D., VYKYPĚL, O. *Strategický marketing. Teorie pro praxi*. 1.vyd., Praha: C.H.Beck, 2009. ISBN 978-80-7400-120-8.

HORÁKOVÁ, I. a kol. *Strategie firemní komunikace*. 2.vyd. Praha: Management Press, 2008. ISBN 978-80-7261-178-2.

KEŘKOVSKÝ, M., VYKYPĚL, O.: *Strategické řízení. Teorie pro praxi*. 2. vydání. Praha: C. H. Beck, 2006. ISBN 80-7179-453-8.

KEŘKOVSKÝ, M., DRDLA, M.: *Strategické řízení firemních informací*. 1. vydání. Praha: C. H. Beck 2003. ISBN 80-7179-730-8.

KEŘKOVSKÝ, M.: *Ekonomie pro strategické řízení*. 1.vyd., Praha: C.H.Beck, 2004. ISBN 80-7179-885-1.

KRÁL, B. a kol. *Manažerské účetnictví*. 2.vyd. Praha: Management Press, 2006. ISBN 80-7261-141-0.

KUBÁTOVÁ, K.: *Daňová teorie*. 2.vyd., Praha: ASPI, a.s., 2009. ISBN 978-80-7357-423-9.

LANG, H.: *Management*. 1.vyd., Praha: C.H.Beck, 2007. ISBN 978-80-7179-683-1.

LANDA, M., POLÁK, M. *Ekonomické řízení podniku*. 1.vyd. Brno: Computer Press. 2008. ISBN 978-80-251-1996-9.

LEDNICKÝ, V. *Strategický management*. 2.vyd. Ostrava: Akademie J.A. Komenského, 2003. 179 s. ISBN 80-7048-019-X

PUTNOVÁ, A. a kol.: *Etické řízení ve firmě*. 1.vyd., Praha: GRADA, 2007. ISBN 978-80-247-1621-3.

SOJKA, M., KONEČNÝ, B. *Malá encyklopedie moderní ekonomie*. 6.vyd. Praha: Libri, 2006. ISBN 80-7277-328-3.

SRPOVÁ, J., ŘEHOŘ, V. *Základy podnikání*. Praha: Grada, 2010. ISBN 978-80-247-3339-5.

SYNEK, M. a kol. *Manažerská ekonomika*. 4.vyd. Praha: Grada Publishing. 2007. ISBN 978-80-247-1992-4.

SYNEK, M. a kol. *Podniková ekonomika*. 4.vyd. Praha: C.H.Beck. 2006. ISBN 80-7179-892-4.

VACÍK, E., ŠULÁK, M. *Strategický management*, 1. vyd. Plzeň: Západočeská univerzita, 2001. 125 s. ISBN 80-7082-728-9.

2. PRÁVNÍ PŘEDPISY

Zákon č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 65/1965 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 105/1990 Sb., o soukromém podnikání občanů, ve znění pozdějších předpisů

SEZNAM ZKRATEK

apod.	a podobně
a.s.	akciová společnost
atd.	a tak dále
CRM	centrální registrační místo
č.	číslo
ČNR	česká národní rada
ČR	Česká republika
DIČ	daňové identifikační číslo
DPH	daň z přidané hodnoty
EU	Evropská unie
FÚ	finanční úřad
HDP	hrubý domácí produkt
IČ	identifikační číslo
JRF	jednotný registrační formulář
Kč	korun českých
mj.	mimo jiné
např.	například
ObchZ	obchodní zákoník
ods.	odstavec
odst.	odstavec
OR	obchodní rejstřík
OSSZ	okresní správa sociálního zabezpečení
OSVČ	osoba samostatně výdělečně činná
písm.	písmeno
popř.	popřípadě
Sb.	sbírky
SP	sociální pojištění
s. r. o.	společnost s ručením omezeným
tj.	to je
tzn.	to znamená
tzv.	tak zvaný
ZP	zdravotní pojištění
ŽZ	živnostenský zákon